

UCHWAŁA NR 59/261/20
ZARZĄDU POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 13 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie w 2020 roku, w formie wspierania, zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie kultury fizycznej, turystyki, kultury, promocji i ochrony zdrowia.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art.13 ust.1-2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2019.688 ze zmianami) oraz uchwały nr XIII/119/19 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2020 roku, w formie wspierania, zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie kultury fizycznej, turystyki, kultury, promocji i ochrony zdrowia przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2019.688 ze zmianami).

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Termin składania ofert upływa z dniem **5 lutego 2020 roku.**

§ 3. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Zarządu Powiatu Kościańskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu kościańskiego <http://www.powiatkoscian.pl>.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Kościańskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Henryk Bartoszewski

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1-2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2019.688 ze zmianami)

Zarząd Powiatu Kościańskiego

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2020 roku, w formie wspierania zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie kultury fizycznej, turystyki, kultury, promocji i ochrony zdrowia

I. Cel konkursu

Celem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów w formie wspierania zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie kultury fizycznej, turystyki, kultury, promocji i ochrony zdrowia określonych w Programie współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (uchwała nr XIII/119/19 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 27 listopada 2019r.).

II. Cel zadań

A. W zakresie kultury fizycznej zadania mające na celu:

1. Zorganizowanie aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego dla dzieci i młodzieży.
2. Realizację zadań z zakresu kultury fizycznej takich jak: szkolenia dla dzieci młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, festyny rekreacyjno - sportowe, zajęcia sportowo – rekreacyjne, turnieje i zawody sportowe, konferencje szkoleniowe.

B. W zakresie turystyki zadania mające na celu:

Upowszechnianie turystyki wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, organizację imprez turystycznych dla mieszkańców Powiatu, promowanie aktywnej turystyki na terenie Powiatu oraz wspieranie wydawania bezpłatnych turystycznych wydawnictw promocyjnych i informacyjnych, periodyków i publikacji krajoznawczych o Powiecie.

C. W zakresie kultury zadania mające na celu:

Wsparcie i promocję twórczości, edukację i oświatę kulturalną, organizację różnych form aktywności twórczej (konkursy, imprezy plenerowe, warsztaty, przeglądy itp.); organizację wystaw, koncertów, pielęgnowanie tradycji narodowych i lokalnych, publikowanie wydawnictw, uczestnictwo w festiwalach.

D. W zakresie ochrony i promocji zdrowia zadania mające na celu :

- Poprawę zdrowia, sprawności i jakości życia osób niepełnosprawnych, organizację przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień.
- Propagowanie aktywnych form życia, wiedzy z zakresu edukacji prozdrowotnej, przeprowadzanie i propagowanie badań diagnostycznych, organizację konkursów, szkoleń, warsztatów, festynów, wykładów, wycieczek, wydawanie materiałów edukacyjnych; podejmowanie działań profilaktycznych na rzecz zdrowia psychicznego mieszkańców Powiatu.
- Upowszechnianie wiedzy dotyczącej chorób nowotworowych, cywilizacyjnych (np. cukrzyca, anoreksja, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, AIDS itp.) oraz podejmowanie działań edukacyjnych i profilaktycznych w tym zakresie.
- Popularyzowanie idei honorowego krwiodawstwa oraz zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

III. Rodzaje zadań i formy realizacji.

A. W zakresie kultury fizycznej: zadania wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć o charakterze ponadgminnym obejmujące:

1. Zadania związane z aktywnym wypoczynkiem rekreacyjno-sportowym dla dzieci i młodzieży.

2. Pozostałe zadania z zakresu kultury fizycznej: szkolenia dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, festyny rekreacyjno - sportowe, zajęcia sportowo – rekreacyjne, turnieje i zawody sportowe, konferencje szkoleniowe.

Forma realizacji zadań:

Zadanie nr 1 - wsparcie

Zadanie nr 2 - wsparcie

B. W zakresie turystyki: zadania o charakterze ponadgminnym obejmujące:

- upowszechnianie turystyki wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- wpieranie organizacji imprez turystycznych dla mieszkańców Powiatu,
- promowanie aktywnej turystyki na terenie Powiatu,
- wspieranie wydawania bezpłatnych, turystycznych wydawnictw promocyjnych i informacyjnych, periodyków i publikacji krajoznawczych o Powiecie.

Forma realizacji zadania: wsparcie

C. W zakresie kultury : zadania o charakterze ponadgminnym obejmujące:

- wsparcie i promocję twórczości,
- edukację i oświatę kulturalną m.in. organizację wycieczek do instytucji kultury, organizację różnych form aktywności twórczej (konkursy, imprezy plenerowe, warsztaty, przeglądy itp.)
- inne działania i inicjatywy kulturalne m.in. organizację wystaw, koncertów, pielęgnowanie tradycji narodowych i lokalnych, publikowanie wydawnictw, uczestnictwo w festiwalach.

Forma realizacji zadania: wsparcie

D. W zakresie ochrony i promocji zdrowia : zadania o charakterze ponadgminnym obejmujące:

- podejmowanie działań na rzecz poprawy zdrowia, sprawności i jakości życia osób niepełnosprawnych poprzez organizację m.in. zajęć rehabilitacyjnych, turnusów rehabilitacyjnych, zajęć sportowo – usprawniających, festynów, wyjazdów rehabilitacyjno – integracyjnych oraz imprez integrujących środowisko osób niepełnosprawnych,
- organizację przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień m.in. poprzez : organizację festynów, pikników, warsztatów oraz spotkań integrujących osoby uzależnione oraz ich rodziny,
- podejmowanie działań służących popularyzacji zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych (w szczególności osób starszych) m.in. poprzez: propagowanie aktywnych form życia, propagowanie wiedzy z zakresu edukacji prozdrowotnej, przeprowadzanie i propagowanie badań diagnostycznych, organizację konkursów, szkoleń, warsztatów, festynów, wykładów, wycieczek, wydawanie materiałów edukacyjnych,
- podejmowanie działań profilaktycznych na rzecz zdrowia psychicznego mieszkańców Powiatu,
- upowszechnianie wiedzy dotyczącej chorób nowotworowych, cywilizacyjnych (np. cukrzyca, anoreksja, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, AIDS itp.) oraz podejmowanie działań edukacyjnych i profilaktycznych w tym zakresie.
- popularyzowanie idei honorowego krwiodawstwa oraz zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

Forma realizacji zadania: wsparcie

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z budżetem Powiatu Kościańskiego na 2020 rok

A. W zakresie kultury fizycznej – 67 359 zł, z tego, w zależności od wartości kosztorysowych i zakresów rzeczowych ofert wybranych w konkursie, zostanie przeznaczony na:

- Zadanie nr 1 - 27 000 zł

- Zadanie nr 2 - 40 359 zł

B. W zakresie turystyki – 23 248 zł

C. W zakresie kultury – 30 750 zł

D. W zakresie ochrony i promocji zdrowia – 36 716 zł

Powyższe kwoty określono na podstawie uchwały budżetowej na 2020 rok.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2019.688 ze zmianami), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu kościańskiego.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2019.688 ze zmianami) oraz Programem współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (uchwała nr XIII/119/19 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 27 listopada 2019 r.).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Maksymalna wysokość dotacji, o którą może ubiegać się oferent na jedno zadanie wynosi 3 000 zł.

5. W zadaniach wymagany będzie wkład własny finansowy oferenta w wysokości 10 % – oznacza to, że minimum 10 % kosztu całkowitego zadania powinno pochodzić z: finansowych środków własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

7. Zarząd Powiatu Kościańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:

a) Zaktualizowany opis poszczególnych działań /plan i harmonogram działań oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy, znacząco odbiega od opisanych w ofercie (nie zachowanie zasad, o których mowa w ust. 5 oraz w pkt VI ust. 3 i 4),

b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

d) oferent nie przedstawił zaktualizowanego opisu poszczególnych działań /planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w terminie określonym w pkt VI ust. 6.

8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych w ust. 7, Zarząd Powiatu Kościańskiego może niewykorzystane środki przeznaczyć na dotacje w nowym konkursie ofert lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Kościańskim a Oferentem.

10. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki i zakupy inwestycyjne i niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Terminy realizacji zadań:

A. W zakresie kultury fizycznej:

Zadanie nr 1 - od 17.03.2020 r. do 30.11.2020 r.

Zadanie nr 2 - od 17.03.2020 r. do 30.11.2020 r.

B. W zakresie turystyki - od 17.03.2020 r. do 30.11.2020 r.

C. W zakresie kultury – od 17.03.2020 r. do 30.11.2020 r.

D. W zakresie promocji i ochrony zdrowia – od 17.03.2020 r. do 30.11.2020 r.

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości wnioskowanej w ofercie może przed zawarciem umowy przedstawić dotującemu:

a) zaktualizowany opis poszczególnych działań /plan i harmonogram– w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie, niewpływającej w istotny sposób na realizację zadania publicznego,

b) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania– w przypadku zmiany zakresu finansowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie, w szczególności wynikającej z przyznania środków finansowych z innych źródeł publicznych oraz pozostałych, w wysokości niższej niż wykazana w ofercie.

4. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie **ma obowiązek**, przed zawarciem umowy przedstawić dotującemu:

a) zaktualizowany opis poszczególnych działań / plan i harmonogram – w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie, wpływającej w istotny sposób na realizację zadania publicznego,

b) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku zmiany zakresu finansowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie, wpływającej w istotny sposób na realizację zadania publicznego. Oferent ma możliwość zmniejszenia kosztu całkowitego zadania o kwotę nieprzyznaną środków finansowych. Zmniejszenie kosztu całkowitego zadania o kwotę wyższą niż kwota nieprzyznaną środków wymaga akceptacji dotującego.

5. Zmiany zakresu finansowego realizowanego zadania nie mogą naruszać zasady wynikającej z pkt. IV ust. 5

6. **Zaktualizowany opis poszczególnych działań / plan i harmonogram / kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania należy przedstawić najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania, za wyjątkiem zadań których realizacja rozpocznie się przed 14 kwietnia 2020 r.**

7. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie (z tym, że nie wcześniej niż od **dnia 17 marca 2020 r.**) do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie (z tym, że nie później niż do dnia 30 listopada 2020 r.)

8. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu powiatu kościańskiego, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.

9. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli **mieszkańcy powiatu kościańskiego.**

VII. Termin, sposób wypełniania i składania ofert

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy składać **do dnia 5 lutego 2020** r. do Starostwa Powiatowego w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan (decyduje data wpływu).

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).Wzór oferty będzie dostępny na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w zakładce organizacje pozarządowe – ogłoszenia.

3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w ust. 2 lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie.

4. **W ramach niniejszego konkursu ofert każdy Oferent może złożyć maksymalnie 3 oferty.**

5. Oferent nie wypełnia w ofercie wyceny wkładu rzeczowego określonego w punkcie V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”

6. W części III pkt. 5 i 6 oferty należy wskazać **mieralne zakładane rezultaty realizacji zadania**. Wskazanie rezultatów jest obligatoryjne, należy wpisać jeden zakładany rezultat oraz sposób monitorowania ww. rezultatu lub źródło informacji o jego osiągnięciu.

7. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie w punkcie III.4 „Plan i harmonogram działań...” w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, gdy dany wydatek nie zwiększa się oraz nie zmniejsza o więcej niż 30%.

9. Do oferty należy załączyć:

- aktualny odpis lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku kościelnych osób prawnych – zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- kopię umowy i statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>)

Wszystkie kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu)

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W ofercie w części „załączniki”, należy wskazać do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

10. W przypadku złożenia przez oferentów oferty wspólnej, każdy z podmiotów składających ofertę winien złożyć wszystkie wymienione wyżej załączniki. Oferta wspólna musi wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do każdego z podmiotów). Ponadto w ofercie należy wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej).

11. Każda oferta winna być złożona oddzielnie, w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację wraz z odpowiednią adnotacją określającą nazwę wybranego zadania:

- 1) W przypadku zadań z zakresu kultury fizycznej: KULTURA FIZYCZNA - WSPARCIE i numer wybranego zadania (1 lub 2),
- 2) W przypadku zadań z zakresu turystyki: TURYSTYKA – WSPARCIE,
- 3) W przypadku zadań z zakresu działalności kulturalnej: KULTURA – WSPARCIE,
- 4) W przypadku zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia: ZDROWIE - WSPARCIE,

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcia ofert i oceny formalnej dokonają pracownicy Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Kościanie, w terminie do **12 lutego 2020 r.**

2. Dopuszcza się możliwość uzupełniania błędów formalnych w złożonych ofertach w terminie do **19 lutego 2020 r.**

3. Pracownicy Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych dokonają oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

Ocena formalna oferty oraz załączników				
		tak	nie	uwagi
1	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana			
2	Oferta złożona na właściwym formularzu			
3	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby			
4	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem			
5	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem			
6	Dołączono aktualny odpis lub jego kopię z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisu z ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
7	Wymagany wkład własny finansowy oferenta - minimum 10 % kosztu całkowitego zadania			

4. Oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne zostają przekazane Komisji Konkursowej celem dokonania dalszej oceny.

5. Komisja Konkursowa została powołana uchwałą Zarządu Powiatu Kościańskiego nr 58/251/19 z dnia 30 grudnia 2019 roku. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert określa pkt. XIII Programu współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (uchwała nr XIII/119/19 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 27 listopada 2019 r.).

6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zasadami wskazanymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 450 ze zmianami).

7. Oferty, które spełniły wymogi formalne Komisja Konkursowa ocenia, w terminie do **6 marca 2020 r.**, w oparciu o następujące kryteria i skalę punktową (max. liczba punktów do uzyskania – 60):

l.p.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania	Liczba przyznanych punktów (dotyczy II i III)
I	Charakter zaproponowanego zadania jest zgodny z ogłoszeniem Zarządu Powiatu Kościańskiego (tak/nie)		
II. Ocena merytoryczna realizacji zadania			
1	Atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania	5	
2	Możliwość realizacji zadania	2	
3	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	10	
4	Zasoby kadrowe, którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje) oraz jakość proponowanego zadania	3	
5	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	3	
6	Ocena dotychczasowej współpracy z powiatem kościańskim (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	3	
7	Liczebność i charakterystyka odbiorców	3	
8	Przewidywane rezultaty realizacji zadania	9	
III. Ocena kosztów realizacji zadania			
1	Rzetelność, przejrzystość oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.	10	
2	Proponowany wkład rzeczowy organizacji (np. lokale, sprzęt, materiały) oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	3	

3	Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł większy niż 10 %	9	
Razem		60	

8. Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu Kościańskiego oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty zdobyły co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów (nie wszystkie oferty, które uzyskają co najmniej 50 % otrzymają dotację).

9. Zarząd Powiatu Kościańskiego na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.

10. Rozstrzygnięcia konkursu Zarząd Powiatu Kościańskiego dokona w terminie **do 17 marca 2020 r.**, a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Zarządu Powiatu Kościańskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu kościańskiego <http://www.powiatkoscian.pl> w zakładce – organizacje pozarządowe.

VII. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu Kościańskiego w latach 2019 i 2020 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Zadanie A

1. W roku 2019 – **64 350 zł** przekazanych dotacji
2. W roku 2020 – **0 zł** przekazanych dotacji

Zadanie B

1. W roku 2019 – **23 598 zł** przekazanych dotacji
2. W roku 2020 – **0 zł** przekazanych dotacji

Zadanie C

1. W roku 2019 – **30 000 zł** przekazanych dotacji
2. W roku 2020 – **0 zł** przekazanych dotacji

Zadanie D

1. W roku 2019 – **35 805 zł** przekazanych dotacji
2. W roku 2020 – **0 zł** przekazanych dotacji

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi, że organy administracji publicznej prowadzą we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

Ponadto, zgodnie z ww. ustawą współpraca ta może odbywać się w szczególności w formie zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Uchwała nr XIII/119/19 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, określiła priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji w 2020 roku. Wśród nich są m.in. zadania z zakresu kultury fizycznej, turystyki, kultury, promocji i ochrony zdrowia.

Zadania wymienione w załączonym do projektu uchwały ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert zostaną zlecone do realizacji w formie wspierania. Wspieranie zadań odbędzie się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- rodzaju zadania,
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- zasadach przyznawania dotacji,
- terminach i warunkach realizacji zadania,
- terminie składania ofert,
- trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie wyboru ofert,
- zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Powiatu Kościańskiego jest zasadne.

Opracowanie
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
Kościan, 2 stycznia 2020 r.